



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Estratégias para o seu Negócio.

Índice

Introdução	03
Capítulo 1. O que um Planejamento Estratégico geralmente inclui?	04
Capítulo 2. Um plano estratégico geralmente incluirá	06
Capítulo 3. Quem faz isso?	10
Capítulo 4. Quando é a melhor hora?	12
Capítulo 5. Geralmente, isso deveria acontecer	14
Capítulo 6. Como isso vai beneficiar você?	16





Introdução

Simplificando, o planejamento estratégico determina exatamente onde sua organização está passando nos próximos anos e como chegará lá. Um plano estratégico é uma maneira coordenada e sistemática de desenvolver um curso e direção para sua empresa.

Basicamente, não ter um plano estratégico é como navegar em um território desconhecido sem um mapa. E sem um mapa, você está perdido em um ambiente de negócios altamente competitivo que, inevitavelmente, lançará desafios à sua maneira. Uma regra geral é que, se houver incerteza no horizonte, você precisará de um plano estratégico.

Capítulo 1

O que um Planejamento Estratégico geralmente inclui?





O que um Planejamento Estratégico geralmente inclui?

O seu plano estratégico descreverá onde a sua empresa está indo, para que todos em sua empresa trabalhem com as mesmas informações. Em última análise, o planejamento estratégico ajuda a avaliar o que sua organização é, exatamente o que ela faz e por que a faz, concentrando-se em otimizar seu potencial futuro.

Capítulo 2

Um plano estratégico geralmente incluirá





Um plano estratégico geralmente incluirá

- ✓ Um resumo executivo, que geralmente é escrito no final do processo
- ✓ Uma descrição da empresa
- ✓ Sua missão, visão e declarações de valor
- ✓ Uma análise estratégica que pode ser na forma de uma análise SWOT (forças, fraquezas, oportunidades e ameaças)
- ✓ Uma explicação de suas estratégias e táticas
- ✓ Um plano de ação
- ✓ Orçamento e planos operacionais
- ✓ Métodos detalhados de monitoramento e avaliação.



Um plano estratégico geralmente incluirá

Se você é uma pequena empresa, por exemplo, um breve plano estratégico pode ser apropriado. Mas um plano mais detalhado sobre vários aspectos da sua organização pode ser mais eficaz se você for uma empresa maior. Não é um plano de negócios

Não confunda um plano estratégico com um plano de negócios, que é um documento muito mais amplo e inclui um plano estratégico, um plano de marketing, um plano financeiro e um plano operacional.



Um plano estratégico geralmente incluirá

Em outras palavras, um plano de negócios é muito mais um documento ambicioso, abordando o que é seu negócio e por que ele tem valor no mercado. O plano estratégico, em contraste, contém um plano de ação com objetivos específicos e datas de entrega, bem como definir quem é responsável.

Capítulo 3

Quem faz isso?





Quem faz isso?

Seu planejamento estratégico deve ser realizado em um ambiente de equipe que envolva os principais participantes do seu negócio.

Geralmente, é dirigido pelo presidente da empresa, que recebe contribuições de funcionários ou de uma equipe específica. A equipe identifica os principais fatores para a análise estratégica e participa desse diagnóstico por meio de entrevistas, por exemplo. A equipe também está envolvida na formulação da direção estratégica e planos de ação.

Capítulo 4

Quando é a melhor hora?





Quando é a melhor hora?

Agendar o processo de planejamento estratégico depende muito da natureza e das necessidades da sua organização. Por exemplo, se o seu ambiente de negócios muda rapidamente, o planejamento estratégico é essencial para se manter à tona e deve ser realizado pelo menos uma vez por ano.

Capítulo 5

Geralmente, isso deveria acontecer





Geralmente, isso deveria acontecer

Quando você inicia um negócio:

- ✓ Se você está se preparando para um novo empreendimento, como o lançamento de um produto;

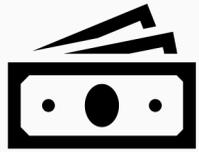
Quando os mercados estão mudando:

- ✓ Se o ambiente de negócios (leis, regulamentos, práticas de negócios) está mudando.

Capítulo 6

Como isso vai beneficiar você?

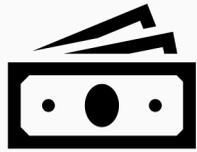




Como isso vai beneficiar você?

O planejamento estratégico ajudará você a atingir os seguintes objetivos:

- ✓ Prepare e defina o escopo de suas atividades - analise sua motivação, custos e meios.
- ✓ Analise seus pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças - analise o ambiente interno e externo de sua empresa para maximizar seus pontos fortes, proteger contra fraquezas e aproveitar as oportunidades de negócios.
- ✓ Formule estratégias - Veja exatamente quais estratégias e táticas você deve tomar como resultado dos fatores acima.



Como isso vai beneficiar você?

O planejamento estratégico ajudará você a atingir os seguintes objetivos:

- ✓ Implemente suas estratégias - avalie seus recursos e coloque seu plano no papel.
- ✓ Coloque todos os seus funcionários na mesma página - Crie um consenso em sua empresa enviando sua mensagem para seus principais participantes.
- ✓ Meça seu sucesso - acompanhe seu progresso e incentive seus funcionários a manter seus esforços.
- ✓ Aumentar a produtividade: garanta que os funcionários saibam para onde estão indo e otimizem o uso de recursos.



“A melhor maneira de prever o futuro é criá-lo”.

PETER DRUCKER.



ZANDONA CONSULTORIA EMPRESARIAL

Iremos proporcionar soluções de qualidade, superação de expectativas aliadas a resultados imediatos aos nossos clientes.

Prestamos Serviços em Auditorias, Assessorias, Consultorias e Treinamentos.

Acesse o nosso site e saiba mais:

www.zandonaconsultoria.com

